

## 書類確認 調査対象資料 (ver2.0)

項目番号	評価項目	書類・資料名
1 1 1 1	外国人患者向けの広報ツールが整備されている。	更新記録表 (日本語のホームページの更新日時と内容、英語および外国語のホームページの更新日時と内容)
1 1 1 2	外国人患者の受付時に、必要な情報を入手する体制がある。	マニュアル(受付時の面接方法)
1 1 1 3	外国人患者の診察時に、必要な情報を入手する体制がある。	マニュアル(診察時の面接方法)
1 1 1 4	海外の医療機関(紹介元)から外国人患者の情報を入手する体制がある。	マニュアル (海外医療機関連携連絡担当者または担当部署)
1 1 2 1	事務部門において、外国人患者に対応する体制がある。	マニュアル(通訳依頼やツールの使用方法) 語学力のリスト(事務部門スタッフ)
1 1 2 2	医師が外国人患者に対応する体制がある。	マニュアル(通訳依頼やツールの使用方法) 語学力のリスト(医師)
1 1 2 3	検査部門において、外国人患者に対応する体制がある。	マニュアル(通訳依頼やツールの使用方法) 語学力のリスト(検査部門スタッフ)
1 1 2 4	看護部門において、外国人患者に対応する体制がある。	マニュアル(通訳依頼やツールの使用方法) 語学力のリスト(看護部門スタッフ)
1 1 2 5	薬剤部門において、外国人患者に対応する体制がある。	マニュアル(通訳依頼やツールの使用方法) 語学力のリスト(薬剤部門スタッフ)
1 2 1 4	外国人患者の未収金発生防止について検討している。	未収金の事例の記録(患者情報、日時、金額、後追い記録) 未収金検討会議議事録(日時、参加者、内容)
2 1 1 1	通訳を提供できる体制がある。	マニュアル(院内・院外の通訳連絡先・通訳サービスの判断基準) 管理表(患者情報、言語、日時、通訳者(社))
2 1 1 2	適正な通訳が提供されているか確認する方法がある。	通訳者の経歴書(資格、通訳歴)
2 1 1 3	医療機関において、通訳者との適正な連携体制がある。	マニュアル(通訳活用の留意点) リスクに関する書面(個人情報の漏えい、通訳過誤、患者家族または関係者による通訳に伴うリスク)
2 2 1 1	日本語で記載された書類を外国語に翻訳する体制がある。	マニュアル(院内・院外での翻訳対応先・翻訳選定基準) 翻訳履歴管理表(患者情報、言語、日時、翻訳対応者(社))
2 2 1 2	外国語で記載された診療情報などを日本語に翻訳する体制がある。	マニュアル(院内・院外での翻訳対応先・翻訳選定基準) 翻訳履歴管理表(患者情報、言語、日時、翻訳対応者(社))
3 1 1 1	担当医療スタッフを外国人患者に伝える方法がある。	名札(外国語表記)
3 1 2 2	災害発生時、外国人患者に対応する体制がある。	マニュアル(避難誘導方法)
3 2 1 1	治療方針や治療内容、検診内容を外国人患者に伝える方法がある。	外国語の診療計画書・説明書(治療内容) 外国語の検診内容説明書(検診内容)
4 1 1 1	外国人患者に対応する担当者または担当部署を設置している。	マニュアル(担当者・部署、役割、業務内用の有無) 院内周知文書(担当者または担当部署の記載)
4 1 1 2	外国人患者の受入れに関する院外からの問い合わせに対応できる体制がある。	マニュアル(問い合わせ対応方法) 問い合わせ対応履歴管理表(対応者、日時、内容の記載)
4 1 2 2	外国人患者の受入れに関して検討する体制がある。	会議規定・委員会規程(開催目的・頻度・出席者の記載) 議事録・報告書・会議記録(内容・日時・参加者の記載)
4 2 1 1	外国人患者の受入れに関する安全管理体制がある。	医療安全管理委員会規程(外国人患者対応の担当者からの選任) 医療安全管理委員会議事録(医療安全管理マニュアルとの整合性) 医療安全管理マニュアル(訴訟に関する院内連携方法)
5 1 1 1	外国人患者の宗教・習慣や他の医療機関の取り組みに関する情報収集を行っている。	院外セミナー出席報告、議事録 (日時、参加者、内容の記載)
5 1 1 2	院内で外国人患者の受入れ対応の向上への取り組みがある。	開催履歴、議事録・報告書(内容、日時、参加者の記載)
5 2 1 1	外国人患者からの意見を収集する方法がある。	外国人患者へのアンケート結果 (国別、肯定的・否定的意見別集計結果)
5 2 1 2	院内スタッフから外国人患者の対応に関する意見を収集することが可能である。	医師・看護師の日報など医師・看護師の意見集計結果(記録内容)

※( )内は調査での主な確認事項